

Sehr geehrte Lehrerin, sehr geehrter Lehrer,

wir freuen uns sehr, dass Sie mit Ihren Schülerinnen und Schülern am Informatik-Biber teilnehmen möchten. Dazu nutzen Sie bitte zwei verschiedene Systemen: Sie registrieren sich zunächst im Account-Management-System **AMS** (<https://login.bwinf.de>) als Koordinator/in, bevor Sie dann in der **Biber-Administration** (<https://admin.informatik-biber.de>) Ihre SchülerInnen anmelden.

Die Schritte im Einzelnen:

- Ab September registriert sich (mindestens) eine Lehrkraft pro Schule im **AMS** als Koordinator/in (**Schritt 1**).
- Die Lehrkraft loggt sich in der **Biber-Administration** ein, trägt die Namen der teilnehmenden SchülerInnen ein und erhält deren Zugangsdaten für den Wettbewerb (**Schritt 2**).
- Für die Teilnahme am Wettbewerb loggen sich die Schüler mit ihren Zugangsdaten auf der **Wettbewerbsseite** <https://wettbewerb.informatik-biber.de> ein (**Schritt 3**).

Schritt 1: Registrierung als Koordinator/in im AMS

Im AMS befinden sich die Lehrkräfte- und Schuldaten für den Informatik-Biber, den Bundeswettbewerb Informatik und den Jugendwettbewerb Informatik. Ein Lehrer-Account im AMS gilt auch für die **Biber-Administration**.

- Öffnen Sie die Seite <https://login.bwinf.de>
- Über den Button „Neu hier“ gelangen Sie über die Auswahl „Als Lehrer registrieren“ auf die Seite zur Anmeldung.
- Nach der Angabe Ihrer E-Mail erhalten Sie zunächst eine E-Mail zur Verifizierung. Nach der Verifizierung vervollständigen Sie Ihre persönlichen Daten.
- Wählen Sie Ihre Schule aus. Sollte Ihre Schule noch nicht im System hinterlegt sein, bietet Ihnen das System die Möglichkeit, uns darüber zu informieren. Wir legen die Schule dann neu im System an und benachrichtigen Sie.
- Im letzten Schritt der Registrierung legen Sie Ihr persönliches Passwort fest. Für eine Schule können sich mehrere Koordinatoren registrieren. Und eine Lehrkraft kann für mehrere Schulen Koordinator sein: Unter "Persönliche Daten" können Sie Schulen entfernen und hinzufügen.

Schritt 2: Anmelden der SchülerInnen in der Biber-Administration

Die Anmeldung der SchülerInnen erfolgt in der **Biber-Administration**. Dorthin gelangen Sie unter <https://admin.informatik-biber.de> oder auch über einen Link, den Sie im PMS über das Menü "Wettbewerbe" unter dem Punkt „Informatik-Biber“ finden. In der **Biber-Administration** loggen Sie sich mit Ihren PMS-Zugangsdaten ein. Um die SchülerInnen anzumelden, gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Anmelden durch einzelne Einträge

Die Namen der SchülerInnen werden einzeln im Anmeldeformular über den Punkt „Neuer Eintrag“ eingetragen.

2. Anmelden durch Hochladen einer Tabelle

Erstellen Sie Excel-Tabelle mit diesen 5 Pflichtspalten:

- **Klassen-/Kursname:** komplette Klassen- oder Kursbezeichnung (z. B. „5b“)
 - **Stufe:** Jahrgangsstufenzahl (z. B. „5“ für „5b“)
- (Für Lehrkräfte in der Sek 2: Im G8 sollen Schülerinnen und Schüler der EF/Q1/Q2 als Jahrgangsstufen 10/11/12 teilnehmen, im G9 als Jahrgangsstufen 11/12/13.)
- **Vorname**
 - **Nachname**
 - **Geschlecht:** „male“ für männlich, „female“ für weiblich, „divers“ für diverses Geschlecht.

Die Kopfzeile mit den Spaltentiteln ist nicht notwendig, aber die Reihenfolge der Spalten ist wichtig. Legen Sie die Tabelle in dieser Form an, generiert das System die später benötigten Benutzernamen und Passwörter der SchülerInnen automatisch. Wichtig ist, dass die Tabelle keine leeren Zeilen und Zellen enthält:

	A	B	C	D	E	F
1	Klasse	Stufe	Vorname	Nachname	Geschlecht	
2	3a	3	willi	test00	male	
3	3a	3	willi	test01	male	
4	3a	3	willi	test02	male	
5	3a	3	willi	test03	male	
6	3a	3	willi	test04	male	
7	4b	4	willi	test05	male	
8	4b	4	willi	test06	male	
9	4b	4	willi	test07	male	
10	4b	4	willi	test08	male	
11	4b	4	willi	test09	male	

Wenn Sie Benutzernamen und Passwort für jeden Teilnehmer selbst vergeben möchten, legen Sie zusätzlich die Spalten „Benutzername“ und „Passwort“ in Ihrer Tabelle wie hier abgebildet an:

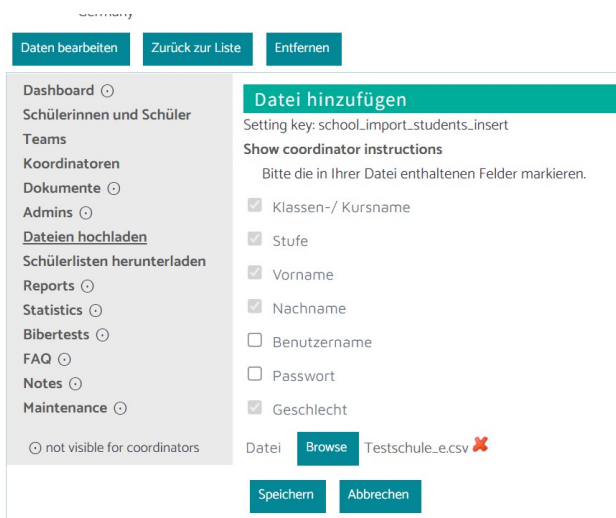
	A	B	C	D	E	F	G
1	Klasse	Stufe	Vorname	Nachname	Benutzername	Passwort	Geschlecht
2	3a	3	willi	test00	wp00	wp00	male
3	3a	3	willi	test01	wp01	wp01	male
4	3a	3	willi	test02	wp02	wp02	male
5	3a	3	willi	test03	wp03	wp03	male
5	3a	3	willi	test04	wp04	wp04	male
7	4b	4	willi	test05	wp05	wp05	male
8	4b	4	willi	test06	wp06	wp06	male
9	4b	4	willi	test07	wp07	wp07	male
0	4b	4	willi	test08	wp08	wp08	male
1	4b	4	willi	test09	wp09	wp09	male

Bitte beachten Sie dabei, dass Benutzernamen systemübergreifend eindeutig sein müssen. Deshalb bitten wir Sie, bei der eigenständigen Vergabe von Benutzernamen schulspezifische und/oder zusätzliche individuelle Komponenten einfließen zu lassen. Z.B. könnte die 1998 geborene Anna Müller aus einer Dietrich-Bonhoeffer-Realschule diesen Benutzernamen bekommen: dbr-annamueller-98.

SchülerInnen-Tabellen hochladen und importieren

Ihre SchülerInnentabellen können Sie unter „Dateien hochladen“ ins System hochladen. Bei mehr als 1.000 SchülerInnen müssen die Daten auf zwei Tabellen aufgeteilt werden. Zum Hochladen einer Tabelle klicken Sie den Button "Hochladen".

Dann wählen Sie unter "Browse" die hochzuladende Datei aus und klicken anschließend auf "Speichern".



Für den endgültigen Import ins System klicken Sie auf den Button „Daten importieren“. Sie haben die Möglichkeit, auch nachträglich noch Dateien zu importieren. Das System überschreibt dabei nicht die bereits importierten Daten, sondern fügt neu Daten hinzu.



Die Abbildung oben zeigt zwei hochgeladene Dateien. Die Datei in der oberen Zeile wurde noch nicht endgültig importiert; dies kann nun geschehen, oder die Datei kann aus der Liste entfernt werden. Die Datei in der zweiten Zeile wurde bereits ins System importiert; dieser Import kann rückgängig gemacht werden.

Falls Ihre Datei eine Kopfzeile enthalten sollte, wird diese mit importiert. Während des Importvorgangs haben Sie die Möglichkeit, eine Markierung zu setzen, um die Kopfzeile doch nicht zu importieren:

Germany

Daten bearbeiten Zurück zur Liste Entfernen

Dashboard

Schülerinnen und Schüler

Teams

Koordinatoren

Dokumente

Admins

Dateien hochladen

Schülerlisten herunterladen

Reports

Statistics

Bibertests

FAQ

Notes

Maintenance

not visible for coordinators

Import-Datei

Show coordinator instructions

Die ersten 5 Zeilen Ihrer Datei werden unten angezeigt. Bitte vor dem Import auf Korrektheit prüfen.

Zeile Nr.	Klassen-/ Kursname	Stufe	Vorname	Nachname	Geschlecht
1	3a	3	willi	test00	male
2	3a	3	willi	test01	male
3	3a	3	willi	test02	male
4	3a	3	willi	test03	male
5	3a	3	willi	test04	male

Die Kopfzeile enthält Spaltentitel, nicht importieren:

Importieren Abbrechen

Download der SchülerInnen-Zugangsdaten

Unter „Schülerlisten herunterladen“ können Sie die SchülerInnen-Zugangsdaten mittels einer CSV-Datei herunterladen. Außerdem steht Ihnen dort eine HTML-Datei zur Verfügung. Damit erhalten Sie eine Vorlage zum Ausdrucken von Zetteln mit Zugangsdaten, die an die Schülerinnen und Schüler ausgegeben werden können.

Schülerinnen und Schüler

Teams

Koordinatoren



Dateien hochladen

Schülerlisten herunterladen

Schülerlisten herunterladen

Hier können Sie herunterladen:

- CSV: eine Liste der für Ihre Schule angemeldeten Schülerinnen und Schüler, mit Zugangsdaten.
- HTML: Eine Vorlage zum Ausdrucken von Zetteln mit Zugangsdaten, die an die Schülerinnen und Schüler ausgegeben werden können.

Name	Schülerinnen und Schüler
Schülerinnen und Schüler	 Testschule Accounts.csv  Testschule Accounts.html

Kontakt

Fragen zur Anmeldung und zum Wettbewerb beantworten wir Ihnen gerne.
biber@bwinf.de oder telefonisch unter 0228/97626996